****

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М. Вишняков | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МКОУ Юловская ОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Зубкова  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**Положение о структурном подразделении**

**Муниципального казённого общеобразовательного**

**учреждения Юловская основная школа**

ПРИНЯТО

на заседании общего

собрания трудового коллектива

МКОУ Юловская ОШ

Протокол № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2015г

**2015 г**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения   в составе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юловская основная школа( МКОУ Юловская ОШ).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.

1.3. Структурное подразделение по целевому назначению является учебным-воспитательным.

1.4. Структурное подразделение создается образовательной организацией по согласованию с учредителем (Управлением образования) на базе образовательной организации, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1.5. Структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юловская основная школа (далее - Учреждение) является Детский сад:

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ Юловская ОШ.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 433016, Ульяновская область, Инзенский район, село Юлово, улица Верхняя, дом 3.

Фактический адрес структурного подразделения: Россия, 433016, Ульяновская область, Инзенский район, село Юлово, улица Верхняя, дом 75.

**2. Цели и задачи структурного подразделения образовательной организации**

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

Основными целями структурного подразделения является создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основные задачи структурного подразделения Детский сад являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

**3. Организационные требования к   структурному подразделению**

3.1. При создании структурного подразделения МКОУ Юловская ОШ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководством образовательной организации и согласовывается с учредителем (Управлением образования).

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

**4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация образовательной организации.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются уставом МКОУ Юловская ОШ.

**5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанники дошкольной образовательной организации, и зачисляются в образовательную организацию приказом директора образовательной организации.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ Юловская ОШ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МКОУ Юловская ОШ.

Для работников структурного подразделения работодателем является МКОУ Юловская ОШ.

Педагогические работники являются членами педагогического совета и участвуют в работе методических, творческих объединений МКОУ Юловская ОШ.

Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить действующему законодательству.

5.4. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом МКОУ Юловская ОШ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Компетенция руководителя структурного подразделения**

6.1. Компетенция руководителя (работника, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору МКОУ Юловская ОШ;

- по доверенности действует от имени МКОУ Юловская ОШ;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МКОУ Юловская ОШ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету МКОУ Юловская ОШ;

- обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МКОУ Юловская ОШ, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного подразделения; своевременное предоставление отчетности; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса и обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Штатная структура подразделения утверждается руководителем МКОУ Юловская ОШ.

7.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МКОУ Юловская ОШ и оплачиваются из бюджета муниципального образования «Инзенский район».

7.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МКОУ Юловская ОШ.

7.4. Управление структурным подразделением осуществляется лицом (заместителем директора, старшим воспитателем), назначенным приказом руководителя МКОУ Юловская ОШ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся (воспитанников) и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МКОУ Юловская ОШ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_