

**Комплексный план-график («Дорожная карта»)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в МКОУ Юловская ОШ в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | Срок | Ответственные исполнители | | | | | |
| 1 | 2 | | *5* | 4 | | | | | |
| 1.**Организационное и организационно-технологическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Анализ участия выпускников 9 классов ОО Инзенского района в государственной итоговой аттестации в 2018 году | | Сентябрь- 2018 года | | | директор, совещание при директоре, | | | |
| 1.2. | Размещение на сайте школы результатов сдачи ОГЭ по обязательным предметам | | июнь - август 2018года | | | заместитель | | | |
| 1.3. | Посещение районных методических совещаний учителей предметников по анализу результатов сдачи ГИА 2018 | | По плану работы | | | учителя - предметники | | | |
| 1.4. | Формирование плана-графика подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ Юловская ОШ в 2019 году | | Сентябрь 2018 года | | | директор | | | |
| 1.5 | Анализ результатов участия выпускников 9 классов МКОУ Юловская ОШ в государственной итоговой аттестации в 2018 году | | Август 2018 года | | | руководители ШМО | | | |
| 1,6 | Размещение на сайте школы Комплексного плана-графика («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Юловская ОШ в 2019 году | | октябрь | | | зам. дир. | | | |
| 2. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 2.1. | Посещение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-­измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2017года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА. | | сентябрь 2018г. — апрель 2019г.  по плану работы РМО, ШМО | | учителя - предметники | | | |
| 2.2. | Участие в проведении тренировочно­-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего образования по заданиям из открытой базы данных по ГИА на сайте http://www.fipi.ru | | Ноябрь 2018г.-апрель 2019 г. | | учителя - предметники | | | |
| 2.3. | Участие в проведении пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего образования | | Апрель 2019 г.- май 2019 г. | | учителя - предметники | | | |
| 2.4. | Проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми) по подготовке к ГИА | | Сентябрь 2018 г. –апрель 2019 г. | | учителя - предметники | | | |
| 2.5. | Участие в вебинарах для учителей- предметников по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ с учётом особенностей ГИА 2018 года | | Сентябрь 2018г. –апрель 2019 г | | учителя - предметники | | | |
| **3. Формирование схемы проведения ГИА в 2019 году** | | | | | | | | |
| 3.1. | Информирование :  - о сети пунктов проведения ОГЭ,ГВЭ (далее - ППЭ);  - о руководителях ППЭ;  - об организаторах, технических специалистах в аудиториях ППЭ;  - о муниципальных операторах;  - об общественных наблюдателях | | ноябрь 2018 года | | директор школы, классный руководитель | | | |
| 3.2. | Сбор сведений:  - о предварительном количестве участников государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету;  - об участии в ОГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья ;  - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании  - об участии в пробных экзаменах | | октябрь-декабрь 2018 года | | классный руководитель  9 класса | | | |
| 3.3. | Информирование об организационно-территориальной схеме проведения государственной итоговой аттестации в МО «Инзенский район» в 2019 году | | октябрь - декабрь 2018 года | | директор школы, классный руководитель | | | |
| **4.Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ГИА** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение ВШК по проверке готовности обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году» | По графику | | | | директор школы | | |
| 4.2. | | Подготовка приказов:  - о проведении пробных экзаменов в 2018-19 учебном году;  - о порядке окончания 2018/19 учебного года ;  - иные приказы | Ноябрь 2018 -август  2019года | | | | | директор школы | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Подготовка рекомендаций, памяток и методических писем, проведение совещаний, родительских собраний** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Информирование о сроках и порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с правилами и условиями аттестации по каждому учебному предмету | | | | Март-апрель 2019 года | директор школы, классный руководитель | | | |
| 5.2. | Участие в обучающих семинарах «О порядке проведения ГИА в ППЭ» | | | | Ноябрь 2018 г.- май 2019года | директор школы, классный руководитель,  зам. по ИКТ | | | |
| 5.3. | Проведение родительских собраний «О порядке проведения государственной итоговой аттестации, подготовке учащихся к проведению государственной итоговой аттестации » | | | | По плану работы | директор школы, классный руководитель | | | |
|  | **6. Информационно-техническое обеспечение и обеспечение** | | | | | | | | |
| **информационной поддержки ГИА** | | | | |  | | | |
| 6.1. | Создание и ведение на сайте школы странички «Подготовка к ГИА» | | | | В течение учебного года | зам., директор школы | | | |
| 6.2. | Обеспечение оформления сменных информационных стендов в школе | | | | В течение года 1 раз в месяц | классный руководитель , учителя - предметники | | | |
| 6.3. | Информирование с сайта Управления образования:  о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации;  - о местах регистрации участников государственной итоговой аттестации;  - о местах нахождения ППЭ;  - о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации;  - о результатах участия Инзенского района в государственной итоговой аттестации | | | | Согласно плану | зам., директор школы, классный руководитель | | | |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | | | | | | |
| 7.1. | | Участие в муниципальном совещании по итогам проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году | | Октябрь 2018 года | | директор школы | | |
| 7.2. | | Участие в совещании директоров ОО, заместителей директоров по УВР по теме: «Итоги ГИА в 2017/18 учебном году и задачи на новый 2018/19 учебный год | | Октябрь  2018 года | | директор школы | | |
| 7.3. | | Участие в профессиональной подготовке педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации » | | В течение учебного года по графику | | директор школы, учителя - предметники | | |
| 7.4. | | Участие в консультациях руководителей ОО, руководителей ППЭ по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | | В течение года | | директор школы, учителя - предметники | | |
| 7.6. | | Участие педагогов в областных обучающих  семинарах по проведению государственной итоговой аттестации | | По плану работы | | директор школы, учителя - предметники | | |
| 7.7. | | Организация и проведение районных методических объединений, семинарских занятий по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися по подготовке к ГИА  для учителей-предметников по результатам  проведения пробных экзаменов с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов | | По плану работы  2018/19 учебный год | | директор школы, учителя - предметники | | |
| **8. Мероприятия но обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА** | | | | | | | | |
| 8.1. | Проведение диагностики уровня готовности обучающихся, в т.ч. испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выпускных классов к государственной итоговой аттестации | | | февраль 2019 г. | | директор школы | | |
| 8.2. | Проведение внутришкольного контроля подготовки к проведению государственной итоговой аттестации | | февраль | | | директор школы | |
| 8.3. | Проведение анкетирования выпускников 9 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, | | Октябрь-ноябрь 2018 г. | | | директор школы | |
| **9.Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА** | | | | | | | |
| 9.1 | | Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по участникам в разрезе каждой школы и образовательных предметов; | Декабрь 2018 года - апрель,  май, июнь 2019года | | | | директор школы. |
| 9.2 | | Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации:  - по доле участников, справившихся с заданиями преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;  - по среднему баллу;  -по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой;  - по профессиональному самоопределению выпускников, получивших аттестаты и не получивших аттестаты об основном общем образовании | Июнь-август 2019 года | | | | директор школы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_